

Рассмотрено на общем собрании работников
МАОУ «СОШ № 4»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 4»
Н. А. Кошелева



**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Чудовского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2024- 2025 учебный год**

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 4» на 2024-2025 гг. разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказа Минтруда России № 530 от 07.10.2013
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Цели и задачи

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений.
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг.
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию коррупции**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			

1.1.	Анализ качества реализации «План работы по противодействию коррупции на 2023- 2024 учебный год	зам. директора по ВР	июнь 2024
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024- 2025 учебный год	зам. директора по ВР, директор, педагогический совет	август 2024
1.3.	Организация и проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
1.4	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при отсутствии закупок у единственного поставщика	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
1.5	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	классные руководители	сентябрь
1.6	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	директор, комиссия по противодействию коррупции	в течении года
1.7	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	директор, председатель родительского совета	в течении года
1.8	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов	директор	По мере необходимости
1.9	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	директор, зам. директора по АХЧ	2 раза в год
1.10	Информирование родителей, учащихся, работников о способах	директор, зам. директора, классные	в течении года

	подачи сообщений по коррупционным нарушениям	руководители	
1.11	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.12	Контроль за организацией работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официальных сайтов организаций в сети «Интернет»	комиссия по противодействию коррупции, ответственный за работу с сайтом	постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МАОУ «СОШ № 4»	директор	апрель
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	директор	в течение года
3.2	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	директор, зам. директора по ВР	в течение года
3.3	организации работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официальных сайтов организаций в сети «Интернет»	директор, зам. директора по ВР	в течение года
4. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	зам. директора по ВР, классные руководители	в соответствии с планом воспитательной работы
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР, классные руководители	в соответствии с планом воспитательной работы
4.3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	учитель истории и обществознания	в соответствии с рабочей программой по обществознанию
4.4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	учитель истории и обществознания	в соответствии с рабочей программой по обществознанию
4.5	Проведение классных часов по теме «Права человека и гражданина» 5- 11 классы	зам. директора по ВР, классные руководители	в соответствии с планом воспитательной работы

5. Взаимодействие с родительской общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте Публичного доклада, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	ответственный за работу с сайтом	август, декабрь
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	директор	по мере необходимости
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
5.4	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	ежемесячно, либо по мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор, зам. директора по АХЧ	в течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	в течение года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	зам. директора по УВР	сентябрь - июль
6.4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	директор, зам. директора по ВР	в течение года
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	директор, зам. директора по УВР	июнь - июль
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг			
7.1	Оказание услуг в электронном виде Дневник.ру	зам. директора по УВР	в течение года
8. Повышение антикоррупционной компетентности работников школ			
8.1	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раз в квартал

8.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции. Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов организации	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
8.3	Участие в курсах, семинарах, вебинарах по вопросам профилактики и противодействия коррупции	члены комиссии по противодействию коррупции, классные руководители	в течении года