

Рассмотрено на общем собрании работников
МАОУ «СОШ № 4»



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 4»
Н. А. Кошелева

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Чудовского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2022- 2023 учебный год**

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 4» на 2022-2023 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Приказа Минтруда России № 530 н от 7.10.2013
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи

Цели:

- Исключение возможности фактов коррупции
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
 - Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
 - Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
 - Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию коррупции**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «План работы по противодействию коррупции на 2021- 2022 учебный год	Директор	июнь 2022
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	Директор, педагогический совет	Август 2022

1.3.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности(конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком(подрядчиком , исполнителем) при отсутствии закупок у единственного поставщика	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
1.4	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Классные руководители	сентябрь
1.5	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов	директор	По мере необходимости
1.7.	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	Директор, зам. директора по АХЧ	2 раза в год
1.8	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор, зам. директора, классные руководители	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МАОУ «СОШ № 4»	директор	Апрель
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Директор	В течение года
3.2	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, зам. директора по ВР	В течение года
4. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	В соответствии с планом воспитательной работы
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР, классные руководители	В соответствии с планом воспитательной работы
4.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель истории и обществознания	В соответствии с рабочей программой по обществознанию

4.4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель истории и обществознания	В соответствии с рабочей программой по обществознанию
4.5	Проведение классных часов по темам антикоррупционной направленности:	Зам. директора по ВР, классные руководители	В соответствии с планом воспитательной работы
5. Взаимодействие с родительской общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте Публичного доклада, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за работу с сайтом	август, декабрь
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	По мере необходимости
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
5.4.	Осуществление личного приема граждан	Директор	постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	зам. директора по УВР	Сентябрь- июль
6.4.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	Директор	В течение года
6.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Директор, зам. директора по УВР	Июнь- июль
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде Дневник. ру	зам. директора по УВР	В течение года