

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

**ПРИКАЗ**

от 17 января 2024 года

№6-ОД

Об организации и назначении лица,  
ответственного за организацию  
питания обучающихся школы в  
2024- 2025 учебный год

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, повышения эффективности системы контроля за качеством питания, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в образовательных учреждениях», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков» Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и Постановления правительства Новгородской области от 20.03.2014г №181 «Об утверждении порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающихся»

Приказываю:

Организовать с 15.01.2024г.по 31 мая 2024г горячее питание.

1. Назначить Сударню Е.Н. ответственной за размещение на официальном сайте примерное сбалансированное меню для обучающихся 1-4 классов, с 5-11 классы.
2. Заместителю директора по УВР Лосяковой С.В. обеспечить посадку обучающихся в соответствии с требованиями
1. Установить:
  - 1.1. одноразовое бесплатное питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов на сумму 94,65 рублей в день на одного обучающегося.
  - 1.2. одноразовое питание (завтрак) на сумму 45 рублей в день на одного обучающегося для обучающихся из малообеспеченных семей и детей-инвалидов.
  - 1.3. двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 68 рублей 50 коп. из расчета в день на одного обучающегося для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья - 96 рубля.
  - 1.4. двухразовое питания (завтрак и обед) на сумму 168 рублей (завтрак- 80 рублей, обед-88 рублей) в день на одного обучающегося за счет родительской платы
  - 1.5. обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
  - 1.6. осуществлять социальные выплаты на питание обучающимся на дому по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе школы в



виде денежных компенсаций

2. Назначить учителя Борецкую И.В. ответственной за организацию питания обучающихся в 2024-2025 учебном году.

2.1.своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы;

2.2.составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

2.3.Утвердить график приема пищи учащимися школы на I полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение 1)

3.Назначить комиссию родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе: Борецкую Ирину Викторовну - учитель; Дроздовой Натальи Николаевны зам.директора по АХЧ; Захарова Галина Владимировна- представитель родительской общественности; Грибова Анна Алексеевна – представитель родительской общественности.

3.1. следит за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.2. изучает мнения обучающихся и их родителей (законных) представителей) по организации и улучшению качества питания.

4.Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

4.2.способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

4.3.обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

4.5.обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;

4.6.не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;

4.7.назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

4.8. ежедневно подавать заявку в столовую.

4.9.ежемесячно предоставлять табель посещаемости питающихся.

5.Зам. директора по АХЧ Дроздовой Н.Н.:

5.1.следить за исправностью торгового, холодильного, технологического электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке.

5.2. обеспечивать необходимого количества кухонной, столовой посуды, столовой мебели и уборки помещений.

5.3.выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

6. Назначить членами бракеражной комиссии по столовой школы на период 2023/2024 учебного года следующих сотрудников:

1.Председатель комиссии – Борецкая Ирина Викторовна учитель

2.Члены комиссии: - Кононову Юлию Юрьевну делопроизводителя



3. Дроздова Наталья Николаевна зам.директора по АХЧ

7.Членам бракеражной комиссии ежедневно контролировать качество готовой продукции и сроков ее реализации в соответствии с эпидемиологическими требованиями, а также производить ежедневно соответствующие записи в бракеражный журнал, находящийся в школьной столовой.

8.Назначить Бабушкину Александру Дмитриевну, заведующую столовой ответственной за организацию питьевого режима и витаминизацию третьих блюд.

9.Ознакомить выше перечисленных сотрудников с приказом под личную подпись.

Директор:

Н.А.Кошелева

С приказом ознакомлены:

Борейкую И.В.

Дроздова Н.Н.

Бабушкина А.Д.

Захарова Г.В.

Грибова А.А.

Кошкова Ю.Ю

