

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.03.2019 № 329

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Чудовского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(новая редакция)**

Рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета
протокол от 11.02.2019 № 4

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 11.02.2019 № 3

г.Чудово
Новгородская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района Новгородской области от 20.11.2009 № 1307 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

На основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 24.10.2018 № 1266 «О реорганизации в форме присоединения МАДОУ «Детский сад № 2 «Березка», МАДОУ «Детский сад № 7»Светлячок» к МАОУ «СОШ № 4» к Учреждению присоединились МАДОУ «Детский сад № 2 «Берёзка», МАДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок». Учреждение является правопреемником МАДОУ «Детский сад № 2 «Берёзка», МАДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» по всем правам и обязанностям в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» .

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 4».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Новгородская область, г.Чудово, Малый переулок, д.9.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чудовский муниципальный район Новгородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Чудовского муниципального района Новгородской области осуществляет Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области (далее – Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными

нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области и Чудовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиала.

1.10. Учреждение не имеет представительств.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения:

дошкольное отделение «Светлячок»;

дошкольное отделение «Берёзка».

Создание и ликвидация структурных подразделений Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Учреждением самостоятельно и утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также в соответствии с потребностями общества и государства и удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,

других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.3.1. образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

2.3.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по другим образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

оказание психолого-педагогической, социальной, методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

оказание психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающимся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.6. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пунктах 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

подготовка обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

пользование библиотечным фондом;

присмотр за обучающимися в начальной школе после окончания занятий;

подготовка к обучению в школе;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

предоставление услуг библиотеки;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.8. Указанные в подпунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.7 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения

3.1. К обучающимся относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Основные права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

3.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. В Учреждении устанавливаются должности руководителя, педагогических работников и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных

и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышение своей квалификации;

получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного прохождения на добровольной основе аттестации;

на защиту своих персональных данных;

на поощрение;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;

оказывать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования.

Работники Учреждения несут ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

3.9. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

общее собрание работников Учреждения;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением могут быть созданы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) :

ученический совет;

совет родителей (законных представителей).

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. утверждение Устава Учреждения; внесение в него изменений;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.3.4. внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) об открытии и закрытии его представительств, о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

в) о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.5. принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» подпункта 4.3.4 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Учредителем;

4.3.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.10. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

4.3.11. назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.12. требование созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его формирования;

4.3.13. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.14. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.16. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.3.17. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.18. выделение средств на приобретение имущества;

4.3.19. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.3.20. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

4.3.21. обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

4.3.22. принятие решений о приеме по заявлению родителей (законных представителей) детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте;

4.3.23. установление порядка получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности;

4.3.24. проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.3.25. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

4.3.26. принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

4.3.27. составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.3.28. согласование программы развития Учреждения;

4.3.29. проведение аттестации директора Учреждения;

4.3.30. установление порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

4.3.31. решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района;

4.3.32. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.33. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.34. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

4.3.35. согласование списания имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.36. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов, в том числе представителей от учредителя и органов местного самоуправления в количестве 2 чел., представителей общественности в количестве 3 чел., представителей работников учреждения в количестве 2 чел.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.4. Представители в Наблюдательный совет от Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения по представлению директора Учреждения. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителей Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.4.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Заинтересованные лица до совершения сделки обязаны уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета

4.5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имуще-

ства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж» и «з» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «н» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом, в порядке, установленном в статье 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.6.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.6.5. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» подпункта 4.5.1 настоящего Устава.

4.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.6.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.6.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.6.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.6.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.6.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.6.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.6.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.6.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на конкурсной основе.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителям Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Чудовского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к

административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значимых показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего и профессионального образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету и после рекомендаций Наблюдательного совета Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и собственника имущества;

вносит предложения Наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета и с согласия Учредителя;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение

работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.8. Общее собрание работников Учреждения, порядок ее формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, затрагивающие права работников Учреждения;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.8.3. В работе общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

4.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.8.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников Учреждения определяются директором Учреждения по предложению работников Учреждения.

4.8.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава.

4.8.7. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.8.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании работников Учреждения.

4.8.9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

рассмотрение и обсуждение по предложению директора Учреждения программы развития учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации общеобразовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.9.4. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

4.9.5. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.9.6. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.9.7. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.9.8. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.9.9. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.9.10. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

4.9.11. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.9.12. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.9.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.10. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются ученический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12. Ученический совет, порядок ее формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.12.1. Компетенция Ученического совета:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление интересов коллектива обучающихся;

участие в планировании работы Учреждения;

создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.12.2. В Ученический совет входят обучающиеся, избираемые на собраниях классных коллективов по норме представительства: 5-7 классы - 1; 8-11 классы - 2 человека от каждого класса.

Состав Ученического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.12.3. Срок полномочий Ученического совета составляет один учебный год.

4.12.4. В случае выбытия избранного члена из Ученического совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член.

4.12.5. Работой Ученического совета руководит председатель, избираемый членами Ученического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов ученического совета на один учебный год.

Ученический совет избирает из своего состава секретаря.

4.12.6. Организационной формой работы Ученического совета являются заседания. Очередные заседания Ученического совета проводятся в соответствии с планом работы Ученического совета, как правило, не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Ученического совета проводится по решению председателя Ученического совета или директора Учреждения. Заседание Ученического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Ученического совета.

4.12.7. Решение Ученического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Ученического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Ученического совета. Решение Ученического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученического совета. Возражения кого-либо из членов Ученического совета заносятся в протокол заседания Ученического совета.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет родителей.

4.14. Совет родителей (законных представителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.14.1. Компетенция совета родителей (законных представителей):

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение и разработка предложений по локальным нормативным актам Учреждения, затрагивающим права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;

обсуждение и принятие решений по организации внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся и родителей (законных представителей);

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление и защита прав и интересов родителей (законных представителей);

участие в планировании работы Учреждения;

создание инициативных групп родителей (законных представителей) при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным вопросам.

4.14.2. В совет родителей (законных представителей) входят председатели родительских комитетов классов, групп, избираемые на родительских собраниях в классных коллективах, группах Состав совета родителей (законных представителей) утверждается приказом директора Учреждения.

4.14.3. Срок полномочий совета родителей (законных представителей) составляет один учебный год.

4.14.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей (законных представителей) до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей (законных представителей).

4.14.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей (законных представителей) из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей на один учебный год.

4.14.6. Организационной формой работы совета родителей (законных представителей) являются заседания. Очередные заседания совета родителей (законных представителей) проводятся по инициативе председателя совета родителей (законных представителей) или директора учреждения в случае необходимости рассмотрения и принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей (законных представителей), как правило, не реже одного раза в полугодие.

Заседание совета родителей (законных представителей) правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета родителей (законных представителей).

4.14.7. Решение совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием. Решение совета родителей (законных представителей) считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей (законных представителей). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета родителей (законных представителей).

4.14.8. Решение совета родителей (законных представителей) оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей (законных представителей). Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей (законных представителей).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства спонсоров;

доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Чудовский муниципальный район.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Чудовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.17. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Чудовского муниципального района. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

5.18. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

6.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Чудовского муниципального района.

7.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
